

# Fiche de poste

---



Intitulé du poste : RESPONSABLE CENTRE DE LOISIRS

Collectivité de rattachement : **Grand Auch Cœur de Gascogne**

Poste occupé par : XX

Service : Education de **l'enfance à la jeunesse**

Pôle ou secteur :

Filière : Animation

Catégorie : C

## MISSIONS DU SERVICE

---

Participer à la définition du projet éducatif global de la collectivité.

## MISSIONS DU POSTE

---

Construire et proposer des projets pédagogiques concernant l'accueil des enfants dans le cadre du projet éducatif de la collectivité.

Organiser et coordonner la mise en place des activités qui en découlent et encadrer l'équipe d'animation.

## CONTEXTE DU POSTE

---

Supérieur hiérarchique : Coordonnateur/trice pédagogique

Poste(s) en aval : animateurs/trices enfance

Lieu **d'exercice** : **Structure d'accueil** de Puycasquier

Relations internes : Tous les services

Relations externes : Autres Collectivités, associations, administrations, partenaires institutionnels fournisseurs, parents

## OBLIGATIONS DU POSTE

---

Statutaires : Devoir de réserve et de discrétion.

Formation : Titulaire du BAFD (ou équivalent)

Liées au service :

**Dans le souci de la continuité de service et afin d'adapter les qualifications des agents aux structures d'accueil, la collectivité se réserve le droit de faire changer de structure l'agent, dans le respect des obligations encadrant les diplômés (BAFA, BAFD, BPJEPS ou équivalent).**

## ACTIVITES

---

- ▶ Participation à la définition des orientations stratégiques du centre de loisirs ;
- ▶ **Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité** et application des règles de la DDJS ;
- ▶ Développement des partenariats et inter structures ;
- ▶ Animation de la relation avec les familles ;
- ▶ Gestion administrative et budgétaire ;
- ▶ **Vérification et contrôle de l'équipement et des locaux** ;
- ▶ Management opérationnel, animation et pilotage des équipes d'animation et techniques ; suivi et évaluation des stagiaires ;
- ▶ **Conception, mise en œuvre et animation de projets d'activités de loisirs** ;
- ▶ Communication interne et externe.

## COMPETENCES

---

### SAVOIR (connaissances théoriques)

- ▶ Connaissance de l'environnement territorial
- ▶ Statut de la Fonction Publique Territoriale
- ▶ **Dispositifs contractuels institutionnels (CAF, DDJS...)**
- ▶ Méthodologie de projets
- ▶ Activités récréatives, **d'éveils, sportifs et culturels**
- ▶ Indicateurs d'alerte dans le comportement de l'enfant
- ▶ Normes HACCP (sécurité alimentaire)
- ▶ Réglementation ERP, hygiène et sécurité
- ▶ Cadre réglementaire des CLSH et activités d'animations
- ▶ Développement physique, psychologique de l'enfant

### SAVOIR-FAIRE (expérience)

- ▶ Techniques d'expression orale et/ou écrite
- ▶ **Mettre en œuvre les pratiques durables** définies à l'intérieur du service ou du pôle
- ▶ Respect et application des règles d'hygiène et de sécurité
- ▶ Techniques animation de groupes, enfants
- ▶ Techniques gestion de conflits
- ▶ Techniques de projet
- ▶ Techniques d'encadrement

### SAVOIR-ETRE (comportement/qualités)

- ▶ Capacité d'adaptation
- ▶ Qualités relationnelles
- ▶ Esprit d'équipe
- ▶ Sens de l'organisation du travail
- ▶ Sens du service public (neutralité, égalité de traitement des usagers, respect de l'intérêt général, sens des relations avec l'utilisateur)
- ▶ Assiduité - Ponctualité

## SPECIFICITES

---

Temps de travail annualisé