

Fiche de poste



Intitulé du poste : EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS
RESPONSABLE DE STRUCTURE

Collectivité de rattachement : Grand Auch **Cœur** de Gascogne

Poste occupé par :

Service : Petite Enfance

Pôle ou secteur : Crèche Tendres Galipettes

Filière : Médico-Sociale

Catégorie : A

MISSIONS DU SERVICE

Participer au projet social et éducatif de l'accueil de la petite enfance.

MISSIONS DU POSTE

Gérer la structure d'accueil, son fonctionnement et encadrer l'équipe.

Favoriser le développement et l'épanouissement des enfants en lien avec l'équipe.

Concevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique et coordonner les projets d'activités qui en découlent.

Accompagner les parents dans une co éducation de leur enfant.

CONTEXTE DU POSTE

Supérieur hiérarchique : directrice adjointe du service petite enfance

Poste(s) en aval : EJE, Auxiliaires de puériculture, AEPE, agent technique

Lieu d'exercice : crèche Tendres Galipettes à Pavie

Relations internes : Tous les services

Relations externes : Usagers, associations, CAF, PMI, administrations, fournisseurs.

OBLIGATIONS DU POSTE

Statutaires : **diplôme d'état éducateur de jeunes** enfants exigé

Liées au service : horaires variables

ACTIVITÉS

▶ Cadre intermédiaire responsable de structure :

- Participation à l'élaboration du projet d'établissement
- **Elaboration et mise en œuvre du projet pédagogique et du règlement de fonctionnement en lien avec l'équipe et la direction**
- Reporting entre les équipes et la direction
- Contractualisation avec les parents, suivis du dossier CAF, PSU
- Gestion administrative
- Formation et encadrement des stagiaires
- Participation aux réunions de responsables, à **la commission d'attribution des places**
- Participation aux réunions de réseau départemental

▶ Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie

▶ Gestion de la relation avec les parents

▶ Participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants

▶ Prise en charge d'enfants en situation de handicap

▶ **Aménagement de l'espace**

COMPETENCES

SAVOIR (connaissances théoriques)

- ▶ Organisation administrative
- ▶ **Règlementation liée à l'accueil de la petite enfance**
- ▶ Statut de la Fonction Publique Territoriale
- ▶ Règles de la comptabilité publique
- ▶ Gestion budgétaire
- ▶ Procédure marchés publics
- ▶ Politiques sociales, familiales et dispositifs
- ▶ Principes de méthodologie de projet
- ▶ Notions socio-culturelles des familles
- ▶ Management d'équipe
- ▶ Règles d'hygiène et de sécurité

SAVOIR-FAIRE (expérience)

- ▶ Techniques managériales équipe et individuelle
- ▶ Techniques conduite de projet
- ▶ Techniques d'analyse des tableaux de bord et outils de pilotage
- ▶ Capacité à l'expression écrite et orale
- ▶ Utilisation outils informatiques (bureautique et/ou messagerie et/ou internet)
- ▶ Mettre en **œuvre les pratiques durables définies à l'intérieur du service ou du pôle**
- ▶ Respect et application des règles d'hygiène et de sécurité
- ▶ Techniques d'animation de groupes
- ▶ Techniques d'accueil de l'enfant et de sa famille
- ▶ Techniques de communication écrite
- ▶ Techniques d'évaluation des compétences

- ▶ Techniques de dynamique de groupe
- ▶ Techniques de jeux et activités (matériels éducatifs)

SAVOIR-ETRE (comportement/qualités)

- ▶ **Capacité d'adaptation**
- ▶ Qualités relationnelles
- ▶ **Esprit d'équipe**
- ▶ **Sens de l'organisation** du travail
- ▶ **Sens du service public (neutralité, égalité de traitement des usagers, respect de l'intérêt général, sens des relations avec l'utilisateur)**
- ▶ Vigilance, attention

SPECIFICITES

Poste : Devoir de réserve et de discrétion

Horaires : Amplitude de travail de 7h30 à 18h30 réunions en soirée

Durée hebdomadaire de travail : temps complet annualisé