

Fiche de poste



Intitulé du poste : AUXILIAIRE DE PUERICULTRICE

Collectivité de rattachement : Grand Auch **Cœur de** Gascogne

Poste occupé par : XX

Service : Petite Enfance

Pôle ou secteur : Crèche Pas à Pas

Filière : Médico-Sociale

Catégorie : B

MISSIONS DU SERVICE

Participer au projet social et éducatif de l'accueil de la petite enfance.

MISSIONS DU POSTE

Permettre un accueil individuel de l'enfant et de ses parents afin de mettre en **œuvre** une prise en charge adaptée à chacun.

Organiser des activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.

CONTEXTE DU POSTE

Supérieur hiérarchique : Responsable de structure

Poste(s) en aval :

Lieu d'exercice : crèche Pas à Pas de la Maison de la Petite Enfance

Relations internes : Tous les services

Relations externes : Usagers

OBLIGATIONS DU POSTE

Statutaires : Devoir de réserve et de discrétion

Liées au service : **Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture requis.**

ACTIVITES

- ▶ Réaliser un accueil individuel de l'enfant et sa famille permettant d'établir une relation de confiance ;
- ▶ Accueillir et prendre en charge l'enfant en situation d'handicap et mise en **œuvre de la charte handicap** ;
- ▶ **Accompagner l'enfant dans l'acquisition de ses** compétences ;
- ▶ Accompagner l'enfant dans les actes de la vie quotidienne en identifiant ses besoins ;
- ▶ Elaborer et mettre en **œuvre des projets d'activités en lien avec** le projet de la structure ;
- ▶ Aménager l'espace de vie en respectant les règles de sécurité ;
- ▶ Assurer l'hygiène de l'environnement de l'enfant ;
- ▶ Dépister les signes de mal être physique ou psychique de l'enfant et alerter la hiérarchie ;
- ▶ Assurer la prise des repas dans le respect des règles d'hygiène et de diététiques ;
- ▶ Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène relative à ERP ;
- ▶ Participer à l'élaboration du projet pédagogique et le faire respecter ainsi que le règlement intérieur ;
- ▶ Accueillir et former les stagiaires et accompagner les remplaçants ;
- ▶ Travailler en équipe pluridisciplinaire et recevoir et transmettre des informations.

COMPETENCES

SAVOIR (connaissances théoriques)

- ▶ Connaissance de l'environnement territorial et des partenaires institutionnels
- ▶ Statut de la Fonction Publique Territoriale
- ▶ Réglementation EAJE
- ▶ Notions de psychologie de l'enfant
- ▶ Développement de l'enfant
- ▶ Notion d'esthétique spatiale et d'ergonomie
- ▶ Règles de base en diététique
- ▶ Indicateurs d'alerte dans le comportement de l'enfant
- ▶ Principes et règles éducatives
- ▶ Réglementation ERP, hygiène et sécurité

SAVOIR-FAIRE (expérience)

- ▶ Techniques d'expression orale et/ou écrite
- ▶ Techniques d'écoute active et d'observation
- ▶ Techniques d'animation, artistiques, ludiques et manuelles
- ▶ Techniques de soin
- ▶ Techniques entretien des locaux
- ▶ Techniques d'analyse des pratiques
- ▶ Techniques de communication avec la famille
- ▶ Cultiver une approche globale et opérationnelle de prévention au sein du service

SAVOIR-ETRE (comportement/qualités)

- ▶ Autonomie et **capacité d'adaptation**
- ▶ Capacité d'anticipation, d'analyse et de synthèse
- ▶ Sens du travail en équipe et du relationnel
- ▶ Sens de l'organisation du travail
- ▶ Sens du service public (neutralité, égalité de traitement des usagers, respect de l'intérêt général, sens des relations avec l'utilisateur)
- ▶ Assiduité - Ponctualité
- ▶ Patience et maîtrise de soi
- ▶ Sociabilité
- ▶ Vigilance, attention

SPECIFICITES

Poste : Disponibilité, adaptabilité, sens du travail en équipe

Durée hebdomadaire de travail : temps complet annualisé

Horaires : Amplitude d'ouverture de 7H30à 18H30 par roulement/ réunions en soirée